

# Seimo narys Petras Auštrevičius ieško padėjėjo(-s)

## Siūlomo darbo pobūdis

### *Pagrindinės funkcijos:*

- Tvarko Seimo nario korespondenciją, atsako į telefoninius skambučius, spausdina ir daugina dokumentus, priima besikreipiančius asmenis, dalyvauja Seimo nario susitikimuose, atlieka kitas organizacines funkcijas.
- Teikia Seimo nariui informaciją apie gautus teisės aktų projektus, prašymus, skundus, pareiškimus, pasiūlymus, raštus ir kitus dokumentus.
- Tvarko ir ruošia archyviniam saugojimui Seimo nario dokumentus.
- Padeda Seimo nariui:
  - planuoti darbotvarkę;
  - planuoti ir organizuoti Seimo nario susitikimus su rinkėjais;
  - nagrinėti Seimo nariui adresuotus prašymus, skundus, pareiškimus, pasiūlymus ir raštus, rengti į juos atsakymus;
  - rengti Seimo nario teikiamų teisės aktų projektus, pasiūlymus teisės aktų projektams;
  - rengti pranešimus, sveikinimo kalbas, padėkas;
  - rengti Seimo nario susitikimų atmintines, komandiruočių ir veiklos ataskaitas.
- Renka, analizuoja, apibendrina, ruošia ir teikia medžiagą bei informaciją, susijusią su Seimo nario parlamentine veikla.
- Rūpinasi Seimo nario komandiruočių bei kelionių organizavimu.
- Vykdo kitus Seimo nario pavedimus, susijusius su jo parlamentine veikla.

### *Reikalavimai:*

- Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą.
- Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- Sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles.
- Gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, tinkamai atlikti pavedimus.
- Mokėti naudotis šiomis kompiuterio programomis: teksto redaktoriaus, elektroninių lentelių, pateikčių ruošimo ir pristatymo, elektroninio pašto. Mokėti naudotis Interneto paslaugomis.
- Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu.
- Būti pareigingam, darbščiam, kūrybingam, diskretiškam, gebėti bendrauti.

### *Privalumai:*

- Projektų valdymo patirtis
- Rinkiminių kampanijų organizavimo patirtis

Motyvacinius laiškus ir gyvenimo aprašymus siųsti adresu [Donata.Poceviciute@Irs.lt](mailto:Donata.Poceviciute@Irs.lt) iki rugpjūčio 27 d.

Informuosime tik atrinktus kandidatus.